

## **SEZNAM AGEND**

Zveřejnění evidence osobních údajů vyplývá z Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, resp. GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Tento dokument podrobněji popisuje činnosti zpracování osobních údajů, které probíhají bez ohledu na to, zda jste k těmto zpracováním udělil(a) souhlas či nikoliv, tj. na základě jiného právního důvodu. Jedná se o činnosti, které vesměs vyplývají z právní úpravy nebo jsou odvozeny z plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, resp. probíhají důvodu oprávněného zájmu školy jako správce osobních údajů.

### **Agenda: Zajištění vzdělávání žáků**

- Účel zpracování: zajištění vzdělání žáků, vedení povinné dokumentace školy dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a souvisejících předpisů
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu žáka
- Kategorie subjektu údajů: žáci, zákonní zástupci žáků
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy nebo soudy
- Doba uchování: dle typu dokumentu, max. až 20 let (dle spisového a skartačního řádu)

### **Agenda: Další dokumentace o dítěti a žácích**

- Účel zpracování: splnění zákonné povinnosti při spolupráci s orgány veřejné správy
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, údaje o zdravotním stavu žáka
- Kategorie subjektu údajů: žáci, zákonní zástupci žáků
- Kategorie příjemců údajů: OSPOD, Policie ČR, ČSSZ, soudy, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy
- Doba uchování: dle typu dokumentu, max. až 20 let (dle spisového a skartačního řádu)

### **Agenda: Školní stravování**

- Účel zpracování: zajištění stravování podle § 119 školského zákona a vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu (alergie, dieta), údaje nezbytné pro plnění smlouvy (platební a bankovní údaje)
- Kategorie subjektu údajů: žáci, zaměstnanci, zákonní zástupci žáků
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy
- Doba uchování: dle typu dokumentu (dle spisového a skartačního řádu)

### **Agenda: Školní družina**

- Účel zpracování: poskytnutí vzdělávání poskytující účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 školského zákona
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, kontaktní údaje
- Kategorie subjektu údajů: žáci, zákonní zástupci žáků, 3. osoby zmocněné zákonnými zástupci žáka k vyzvedávání
- Doba uchování: dle typu dokumentu, zpravidla jeden školní rok (dle spisového a skartačního řádu)

#### **Agenda: Správní řízení**

- Účel zpracování: řádný průběh správního řízení
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy
- Doba uchování: dle typu dokumentu, resp. dle druhu správního řízení (dle spisového a skartačního řádu)

#### **Agenda: Personální a mzdová agenda zaměstnanců školy**

- Účel zpracování: zajištění pracovně-právních vztahů a všech povinností s nimi spojených
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: zřizovatel, orgány finanční správy a případně další orgány veřejné správy, inspektorát práce, úřad práce, externí subjekty zabezpečující vzdělávací akce
- Doba uchování: 5 nebo 50 let po uzavření spisu (dle spisového a skartačního řádu)

#### **Agenda: Evidence úrazů**

- Účel zpracování: evidence pracovních úrazů žáků a zaměstnanců
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, zdravotní údaje, údaje o zdravotní pojišťovně
- Kategorie subjektu údajů: žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, pojišťovny
- Doba uchování: 10 let (dle spisového a skartačního řádu)

#### **Agenda: Vzdělávací projekty financované 3. subjekty**

- Účel zpracování: další vzdělávání a rozvoj žáků, zákonných zástupců či zaměstnanců
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje,
- Kategorie subjektu údajů: žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: poskytovatel dotace (např.: zřizovatel nebo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy atd.)
- Doba uchování: dle podmínek realizovaného projektu (dle spisového a skartačního řádu)

#### **Agenda: Prezentace a propagace školy**

- Účel zpracování: prezentace činnosti školy ve vztahu k žákům, zákonným zástupcům a třetím osobám
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení žáka, prezentace žákovských prací, fotogalerie kronika a další propagační materiály školy obsahující osobní údaje
- Kategorie subjektu údajů: žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci
- Doba uchování: dle spisového a skartačního řádu

#### **Agenda: Školní soutěže**

- Účel zpracování: organizace a účast dětí na talentových soutěžích
- Kategorie osobních údajů: adresní, identifikační a kontaktní údaje, výtvarné, umělecké práce, audio nebo videozáznamy nebo sportovní výkony
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí
- Kategorie příjemců údajů: externí subjekty (pořadatelé)
- Doba uchování: dle spisového a skartačního řádu

#### **Agenda: Organizace školních akcí**

- Účel zpracování: pořádání akcí k zefektivnění vzdělávání nebo specifických preventivních programů (např. školná exkurze, vzdělávací přednášky, divadelní a filmové představení, koncerty, návštěvy muzeí a galerií, školy v přírodě apod., které může obnášet zajištění hromadných jízdenek, ubytování nebo sjednání pojistky nad rámec běžného pojištění školy
- Kategorie osobních údajů: adresní, identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí, zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: externí subjekty (pořadatelé), pojišťovny, ubytovací zařízení, dopravci
- Doba uchování: dle spisového a skartačního řádu

#### **Agenda: Poskytování poradenských služeb**

- Účel zpracování: poskytování poradenské služby výchovného poradce a služeb školního metodika prevence v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Kategorie osobních údajů: adresní, identifikační a kontaktní údaje, další údaje dle poskytované služby
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí
- Kategorie příjemců údajů: OSPOD, Policie ČR, ČSSZ, soudy, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy
- Doba uchování: dle spisového a skartačního řádu

#### **Agenda: Smlouvy, účetní a daňové doklady, faktury, výkazy a přehledy**

- Účel zpracování: řádné plnění smlouvy
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: smluvní partneri

- Kategorie příjemců: orgány finanční správy, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy, poskytovatelé dotace
- Doba uchování: 10 let po uplynutí účinnosti smlouvy (dle spisového a skartačního řádu)